ANTRAG AUF HAUSAUFGABENBETREUUNG

Kontakt: Christiane Kuhfuß

Offener Ganztag, Blaues Haus 2.0
Großenseer Straße 10
22946 Trittau

Tel.: 04154/70 88 72
E-Mail: ogts@paedze-trittau.de
www.pädze-trittau.de
Mo. - Fr.: 8:30 - 11:30 Uhr
u. n. Vereinbarung

_____
(Name, Vorname des Erziehungsberechtigten)

_____
(Straße, Hausnummer)

_____
(PLZ, Ort)

_____
(Tel. privat)

_____
(Tel. mobil)

_____
(Tel. dienstlich)

_____
(E – Mail – Anschrift)

Hiermit beantrage ich für mein Kind: **Klasse:**

Hausaufgabenbetreuung von 12:10 – 14:00 Uhr für das 2. Schulhalbjahr 2023/24 und wähle folgende Betreuungstage:

Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag ☐

Mein Kind wird abgeholt ☐ soll 14:00 Uhr geschickt werden ☐

Geschwisterregelung: ja ☐ nein ☐

Kurztarif	12:10 -14:00	
1 Tag i. d. Woche	22,00 €	im Monat
2 Tage i. d. Woche	44,00 €	im Monat
3 Tage i. d. Woche	66,00 €	im Monat
4 Tage i. d. Woche	88,00 €	im Monat

Den Gesamtbeitrag von monatlich: _____ € buchen Sie bitte von Febr. – Juli 2024 von meinem Konto ab.

_____ _____
(Ort, Datum) (Unterschrift des Kontoinhabers)

Datenschutzinformation für die Schulkindbetreuung im Offenen Ganztag der Mühlau - Schule / Blaues Haus / Gelbes Haus

Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
Information nach Artikel 12, 13 und 14 DS-GVO

Unser Umgang mit Ihren Daten und Rechten

Wir informieren Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüchen und Rechte (Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Information nach Artikel 12, 13 und 14).

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Amt Trittau
Der Bürgermeister
Fachbereichsleitung Schule, Kinder und Soziales
Europaplatz 5
22946 **Trittau**
Telefon: 04154-8079-0 (Zentrale)
E-Mail: info@trittau.de

Für die Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich an die o.g. Institution wenden.

Die personenbezogenen Daten (Namen, Vornamen des Kindes und der Erziehungsberechtigten, Geburtsdatum des Kindes, Straße, Hausnummer und Postleitzahl, Ort, Bankname, IBAN, Kontoinhaber*in, Arbeitgeber*in), die in den Anmeldeformularen abgefragt werden (Antrag auf Kinderbetreuung, Betreuungsbogen, Sepa – Lastschriftmandat, Arbeitgebernachweise) werden nur in dem Umfang verarbeitet, wie es zur Erbringung der Betreuungsdienstleistung und zur Abrechnung erforderlich ist. Alle Anmeldedaten mit Ausnahme des Betreuungsbogens werden zwecks Bescheidung des Antrags und Abrechnung von Gebühren an die Gemeindeverwaltung Trittau weitergegeben und dort im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen 10 Jahre aufbewahrt. Danach werden die Daten gelöscht. Von uns eingesetzte Kooperationspartner sowie Gruppen- und Kursleiter*innen innerhalb des Offenen Ganztags erhalten zur Anwesenheitskontrolle der Kinder, bzw. für eine notwendige Kontaktaufnahme personenbezogene Daten (Name, Klasse, Telefonnummern der Erziehungsberechtigten) für die vertragliche Dauer der Betreuung. Alle Beteiligten sind zur unbedingten Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.
Soweit erforderlich verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten innerhalb der Einrichtung nach Anmeldung für die Dauer der Betreuung Ihres Kindes. Die Datenspeicherung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und der gesetzlichen Vorschriften beim Erhalt öffentlicher Fördermittel (5 Jahre). Wir unterliegen Dokumentationspflichten, die sich aus den Gesetzen ergeben.

Ganztagsangebote sind schulische Veranstaltungen. Deshalb ist es notwendig, dass sich pädagogische Mitarbeiter*innen des Offenen Ganztags, Schulsozialarbeiter*innen und Lehrer*innen der Mühlau - Schule gegenseitig diejenigen personenbezogenen Daten zugänglich machen, welche diese zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben benötigen. Dazu gehören z.B. der Austausch zu pädagogischen Belangen und Förderbedarfen der SchülerInnen oder zum Zweck des Kinderschutzes.

Daneben werden nur personenbezogene Daten verwendet, die wir von Dritten (z. B. Ämter, Behörden) zulässigerweise (z. B. aufgrund einer Rechtsgrundlage oder einer von Ihnen erteilten Einwilligung) erhalten haben. Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (LDSG).

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf freiwilliger Basis aufgrund Ihrer nach Art. 6 (1) a) DSGVO erteilten Einwilligung. Sie haben das Recht, nach Artikel 7 Abs. 3 DSGVO eine abgegebene Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf ist schriftlich an die verantwortliche Stelle zu richten und nur für die Zukunft wirksam. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Eine Verweigerung oder ein Widerruf hat zur Folge, dass keine Teilnahme am Betreuungsangebot des Offenen Ganztags stattfinden kann.
Eine Datenübermittlung an Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes – EWR) erfolgt nicht.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO sowie das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen des LDSG.

Sofern Sie der Ansicht sind, dass bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten datenschutzrechtliche Vorschriften verletzt werden, können Sie sich an unsere Datenschutzbeauftragten wenden.

Stadt Ahrensburg
Datenschutzbeauftragte
Manfred-Samusch-Straße 5
22926 Ahrensburg
Tel. 04102 / 77 211
E-Mail datenschutz@ahrensburg.de

Ferner besteht das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde (die in Schleswig-Holstein zuständige Behörde ist das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz, Die Landesdatenschutzbeauftragte, Postfach 71 16, 24171 Kiel, Telefon: 0431 988-1200, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de*)*, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.