

Elternabend für unseren neuen ersten Jahrgang

Begrüßung

Mein Name ist Christiane Kuhfuß. Ich leite die Schulkindbetreuung im Blaues Haus und das dazugehörige Kurssystem. Im Namen unseres Teams begrüße ich Sie herzlich zum Einführungselternabend für das neue Schuljahr im Blauen Haus 1.0.

Vorstellung unseres Teams

Unser Team besteht zurzeit aus 25 festangestelltenpädagogischen Mitarbeitern*innen und dazu kommen noch einige freie Mitarbeiter*innen im Kurssystem. Heute möchte ich Ihnen erst einmal die Kollegen*innen vorstellen, die gleich am Anfang für Sie und ihr Kind wichtig sein werden:

Frau Katharina Herrmann: stellvertretende Leitung und verantwortlich für den Alltag im BH 1.0

Gruppenleitungsteams:

Frau Katja Horst + Frühdienst
Frau Christine Leister

Frau Andrea Ahlf
Frau Saskia Hartjen

Frau Karin Robertz + Frühdienst
Frau Nathalie Lindemann

Frau Martina Ulm: Springerin + Frühdienst
Frau Manuela Feddern: Frühdienst
Frau Claudia Jensch: Frühdienst

Vorstellung unserer Arbeit

Wir betreuen in unseren beiden Blauen Häusern und in unserer Hausaufgabenbetreuung nach den Ferien 220 Kinder, davon 45 neue Erstklässler*innen, die wir in 3 Gruppen mit bis zu 4 Klassenverbänden aufgeteilt haben. Im Gelben Haus, unter der Trägerschaft der SVS (Südstormarner Vereinigung für Sozialarbeit e.V.) werden weitere 46 Kinder betreut, davon 27 Erstklässler*innen (Schule 490)

- Im ersten Schuljahr darf sich Ihr Kind erst einmal gut in seiner Gruppe einleben und unsere Regeln, unseren Ablauf und unsere Inhouseangebote kennenlernen. Ab dem 2. Jg. bieten wir dann auch noch ein zusätzliches Kursprogramm an.
- Seit dem letzten Schuljahr betreuen wir die Gruppen des 1. u. 2. Jgs. mit jeweils 2 pädagogischen Mitarbeiter*innen. Ab Jg. 3 führt eine Kollegin die Gruppe bis zum Ende der Grundschulzeit, die andere beginnt mit einem neuen 1. Jg.
- Wir arbeiten mit einem teiloffenen Konzept. Das heißt bis **14:00 Uhr** sind die Kinder in ihrer festen Gruppe.

- In dieser **Kernzeit bis 14:00 Uhr** essen die Kinder und fertigen ihre Hausaufgaben an. Deshalb legen wir in dieser Zeit Wert auf eine ruhige Atmosphäre und wenig Ablenkung. Bitte holen Sie Ihr Kind in dieser **Kernzeit nur in Ausnahmefällen** ab.
- Wir gehen jeweils mit der ganzen Gruppe zum Essen in die Mensa, egal ob Ihr Kind für das Mensaessen angemeldet ist oder nicht. **Bitte denken Sie rechtzeitig daran, einen Mensaschup zu bestellen, bzw. das Mensaessen anzumelden** (Mensa ist verknüpft mit unserer Homepage / www.pädze-trittau.de) oder geben Sie Ihrem Kind ausreichend zu Essen mit. Alle Fragen zum Thema Mensa beantwortet Ihnen gern **Frau Glosemeyer, Tel.: 040 414 33 98 0 von der Firma Wooks.**
- Es gibt jeden Tag zwei Menüs, Fit Menü oder Veggie Menü (Das Trend Menü gibt es nur für die weiterführenden Schulen). Bitte suchen Sie unbedingt das Essen **gemeinsam** mit Ihrem Kind aus.
- **Die Hausaufgabenzeit für die 1.–2. Kl. beträgt 30 / max. 45 Min., für die 3.-4. Kl. 45 / max. 60 Min..** Die Endkontrolle über Richtig- und Vollständigkeit der Hausaufgaben sowie die Ordnung in der Schultasche liegt bei Ihnen. Wir gehen davon aus, dass Sie regelmäßig Einsicht in Hausaufgaben- und Schulhefte Ihres Kindes nehmen. Auch Leseübungen, das Lernen für Arbeiten sowie Berichtigungen von Leistungsnachweisen liegen in Ihrer Verantwortung. Neben dem direkten Kontakt, nutzen wir bei wichtigen Informationen auch das **Hausaufgabenheft** für Mitteilungen gegenüber Eltern und LehrerInnen, z.B. bei schwierigen Aufgabenstellungen, Heft vergessen, das Kind war nur in der Lage, einen Teil der Aufgaben zu erledigen, etc. .
Wir legen Wert darauf, dass alle Kinder zumindest einen Teil ihrer Hausaufgaben anfertigen
- Ab 14:00 Uhr öffnen wir die Gruppen u. es beginnt das freie Spiel drinnen u. draußen oder die Kinder können Inhouseangebote wahrnehmen.

Organisatorisches

Dann kommen wir zum Organisatorischen. Sie werden sehen, dass wir sehr viel möglich machen. Gleichzeitig kann unser Alltag aufgrund der Größe unserer Einrichtung nur dann gelingen und zum Wohle Ihres Kindes gelebt werden, wenn auch Sie bestimmte "Regeln" kennen und einhalten. Bitte haben Sie dafür Verständnis.

Wir stehen Ihnen für alle Anliegen Ihrerseits gern in unserer **Bürozeit von 08:30 – 11:30 Uhr u. n. Vereinbarung persönlich oder telefonisch unter 04154 70 88 72 im Blauen Haus 2.0** zur Verfügung.

- Bitte teilen Sie uns **direkt im Büro** Veränderungen Ihrer persönlichen Lebenssituation (Umzug, Telefonnummern, etc.) **umgehend** schriftlich mit. **Besonders wichtig ist, dass die Tel. Nr. stimmt, falls einmal etwas mit Ihrem Kind ist.**

- In diesem Zusammenhang ist für uns auch besonders wichtig, dass Sie den Anruf entgegennehmen, wenn Sie unsere Nummer auf dem Display sehen.
- Bitte teilen Sie uns **bis Fr., d. 07. Juli** mit (E-Mail: eltern@paedze-trittau.de), ab welchem Tag Ihr Kind zu uns kommt.
- Auch wenn Ihre Schickzeit von Ihrer tariflich vereinbarten Betreuungszeit abweicht, teilen Sie uns dies bitte auch bis **bis Fr., d. 07. Juli** mit.
- Sie haben im Betreuungsbogen bereits vermerkt, ob wir Ihr Kind allein nachhause schicken sollen oder Sie es abholen werden. Wenn wir Ihr Kind gleich zu Beginn schicken, teilen Sie uns mit wohin. **Ausserhalb der notwendigen Busschickzeiten schicken wir Ihr Kind gern jeweils ab 14:00 Uhr zur halben oder vollen Stunde.** Für den Fall, dass wir Ihr Kind zum Bus schicken sollen, benötigen wir die **genaue Busabfahrtszeit** und das Fahrziel.
- *Wenn wir Ihr Kind zu einem bestimmten Abholtreffpunkt, z.B. zum Parkplatz schicken sollen, zeigen Sie Ihrem Kind diesen vorher bitte noch einmal.*
- *Wir sagen den Kindern immer, dass sie zu uns zurückkommen sollen, falls sie nicht abgeholt werden, sie unsicher sind oder Angst haben. Bitte besprechen Sie das auch noch einmal mit Ihrem Kind.*
- Wir können Ihr Kind leider aus personellen Gründen nicht zur Bushaltestelle begleiten, üben Sie also bitte kurz vorher den Weg ein.
- Bitte halten Sie Ihre vereinbarten Abholzeiten ein. Sollten Sie sich in **Notfällen** einmal verspäten, informieren Sie uns bitte. **Um 17:00 Uhr schließt unsere Einrichtung.**
- In der Eingewöhnung holen unsere GruppenleiterInnen die Kinder direkt in der Klasse / Schule ab.
- Auch unsere "Frühdienstkinder" geleiten wir am Anfang in die Schule.
- An Tagen, an denen Ihr Kind **nicht** an der Betreuung teilnimmt (z.B. bei Krankheit), informieren Sie uns bitte **telefonisch (04154 70 88 72)** oder per **E-Mail (eltern@paedze-trittau.de) bis 11:30 Uhr**. Wenn wir Ihr Kind in **Ausnahmefällen** anders als vereinbart nachhause schicken sollen, teilen Sie uns dies bitte **schriftlich** oder per **E-MAIL bis 11:30 Uhr** mit.
Nach 11:30 Uhr weisen Sie uns bitte **zusätzlich telefonisch auf Ihre E-Mailnachricht hin, da unser Büro ab diesem Zeitpunkt nicht mehr durchgehend besetzt ist.** *Sollte Ihr Kind später an diesem Tag auch einen **Kurs** belegt haben, teilen Sie uns auch dies bitte mit, damit wir auch unsere KursleiterInnen informieren können.*
- *Das **Blaue Haus 1.0** erreichen Sie ab **12:30 Uhr** unter der Nummer **04154 82389**.*
- Wenn Sie im **Betreuungsbogen angekreuzt** haben, **dass Sie Ihr Kind abholen**, schicken wir es **nicht allein** auf den Weg, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich** mit.

- In Ihrer **Abholvollmacht** können Sie bis zu **3 Personen** festlegen, die Ihr Kind ohne zusätzliche Informationen Ihrerseits, jederzeit abholen dürfen. Die Abholvollmacht dürfen Sie ständig aktualisieren. **Personen, die nicht in der Abholvollmacht stehen, dürfen wir Ihr Kind nicht aushändigen**, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich**, z.B. per E-Mail mit. Telefonische Absprachen sind aus rechtlicher Sicht nicht möglich. **Davon weichen wir nur in Notfällen ab.**
- Wenn Sie Ihr Kind abholen denken Sie bitte daran, dass sich Ihr Kind **persönlich** bei der zuständigen Betreuungskraft der Gruppe **verabschiedet**, damit das Kind **für diesen Tag ausgetragen werden kann**. Bitte seien Sie dabei in Sichtweite, damit wir uns davon überzeugen können, dass Sie da sind.
- Unser Diensttelefon können wir bei der Anzahl unserer Kinder nicht für Gespräche zwischen Eltern und ihren Kindern blockieren. Bitte klären Sie alle organisatorischen Dinge (Bsp.: Spielverabredungen) am Abend vorher oder am Morgen zuhause.
- Wir haben in unseren beiden Häusern Wasserspender ohne Kohlensäure. Bitte geben Sie Ihrem Kind eine **wieder befüllbare Trinkflasche** mit.
- In den **Oster- u. Herbstferien** betreuen wir jeweils in der ersten Woche **max. 50** Schülerinnen Ebenso zwischen **Neujahr u. Schulbeginn**. In den ersten drei Wochen der **Sommerferien** betreuen wir **max. 60** SchülerInnen. Anmeldungen zur Betreuung sind **nur wochenweise** möglich (Ausnahme: Randtage in den Ferien). Der Anmeldezeitraum endet 4 Wochen vor dem jeweiligen Ferienbeginn. **D.h., für die Herbstferien müssen Sie sich bis zum 15. Sept. angemeldet haben**. Danach ist eine Anmeldung mit einer **Verspätungsgebühr von 40,00 €** nur noch möglich, **sofern freie Kapazitäten vorhanden sind, bzw. die organisatorische Planung dies zulässt**. Auch eine Abmeldung ist nur bis zu diesem Zeitpunkt möglich! Danach zahlen Sie leider für die Ferienbetreuung – auch wenn Ihr Kind nicht teilnimmt.
- An **Schulentwicklungs- u. Elternsprechtagen** sowie bei **witterungsbedingtem Schulausfall** betreuen wir **im Rahmen Ihres Betreuungstarifs ohne Anmeldung, vor u. nach** der Schulzeit. Eine Betreuung ist nur für SchülerInnen möglich, **die für diesen entsprechenden Wochentag** auch einen Betreuungsvertrag im Blauen Haus oder in der Hausaufgabenbetreuung haben.
- An **beweglichen Ferientagen** finden **weder Betreuung noch Kurse** statt.
- *Kurse finden an Schulentwicklungstagen u. bei witterungsbedingtem Schulausfall nicht statt. Bei Elternsprechtagen informieren wir Sie, falls der Kurs nicht stattfindet.*
- **Kündigungsfristen:** Die Kündigungs-, bzw. Vertragsänderungsfrist beträgt **sechs Monate zum Ende des Schulhalbjahres**, d.h. eine Kündigung zum Ende des Schuljahres muss bis **zum 31.01.** desselben Jahres, eine Kündigung zum Ende des **1. Schulhalbjahres** bis zum **31.07.** des Vorjahres **schriftlich** erfolgen.

- **Ende des vierten Schuljahres** endet Ihr Betreuungsvertrag automatisch.
- **Rückmeldungen** zu Elternbriefen, Ferienanmeldungen, etc. sind ggf. termingerecht abzugeben.
- **Kioskeinkäufe:** Während der Schul- / Betreuungszeit, d.h. auch zwischen Unterricht und Betreuung dürfen unsere Schülerinnen keine Einkäufe am Kiosk tätigen. Das Mensaessen am Mensatresen ist hiervon ausgenommen.
- Aus Sicherheitsgründen bleiben Handys, Smartwatches elektronische Geräte und eigene Spielsachen während der Betreuungszeit in der Schultasche (Wir nehmen auch keine Informationen über Smartwatches u. Handys entgegen).
- Gefährliche Gegenstände wie Taschenmesser sind bei uns nicht erlaubt.
- Das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz haben Sie bei der Anmeldung zur Schule erhalten und gelesen. Die darin meldepflichtigen Krankheiten sind neben der Schule auch uns **umgehend** mitzuteilen, wenn diese in der Familie oder im Umfeld auftreten.
- Nach **Läuse-, Floh- oder Parasitenbefall** ist ein Besuch in unserer Einrichtung erst nach abgeschlossener Behandlung möglich. Bitte vergessen Sie die Folgebehandlung nicht!
- **Nachholen schuldhaft versäumten Unterrichts nach vorheriger Benachrichtigung der Eltern:** Bitte informieren Sie uns, wenn Ihr Kind deshalb an einem Tag später zu uns kommt. Ohne Ihr Einverständnis lassen wir Ihr Kind zum Nacharbeiten nicht zurück zur Schule gehen.
- Auch wenn es zu **Stundenplanänderungen** oder zu zusätzlichen **Förderstunden** für Ihr Kind kommt, informieren Sie uns bitte.
- **Notfallmedikamente:** Unsere pädagogischen Fachkräfte sind nur mit dem von Ihnen und dem behandelnden Arzt ausgefüllten Formular für **Medikamentengabe** (bei uns erhältlich) berechtigt, Ihrem Kind Medikamente zu verabreichen. Diese sind dann bei der Leitung abzugeben, die sie sicher verwahrt. **Geben Sie Ihrem Kind nie Medikamente ohne unser Wissen mit!** Für alle Schäden, die Ihrem Kind oder anderen dadurch entstehen, sind Sie verantwortlich. Dies gilt auch für vermeintlich "ungefährliche" Medizin, wie Hustensaft, Halstabletten und ähnliches.
- **Wege-, Witterungsverhältnisse oder sonstige Ereignisse:** Bei erheblichen Änderungen der Wegeverhältnisse oder bei sonstigen Ereignissen (z.B. Sturm, Orkan) verpflichten sich die Eltern, dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind abgeholt wird. Das Personal des Blauen Hauses ist berechtigt, über das Vorliegen solcher Ereignisse zu entscheiden und die Abholung zu verlangen.
- Auf unserer Homepage www.paedze-trittau.de finden Sie unter Downloads weitere Informationen zu Kündigung, Vertragsänderungen, Gebühren (Betreuungs- u. Gebührensatzung), Kinder-, Eltern-, Haus-, Kommunikations- u. Mensaregeln, Ferienbetreuung u. pädagogisches Konzept.

- Rufen Sie uns gerne an, falls Sie noch Fragen haben, damit Sie - und natürlich auch Ihr Kind - nach den Sommerferien mit einem guten Gefühl in den neuen Lebensabschnitt starten können.

Verschiedenes

Flohmarkt: am Samstag, d. 23. September von 11:00 – 13:00 Uhr, Sie erhalten von Ihrer Grltg.. Ein erstes Infoblatt dazu.

Besichtigungsangebot:

Sie haben gleich nach der Gruppeneinteilung noch Gelegenheit, zusammen mit der Gruppenleitung Ihres Kindes das Blaue Haus u. den Gruppenraum Ihres Kindes anschauen. Auch Frau Herrmann u. ich halten uns dort im Eingangsbereich auf, falls es noch Fragen gibt, die in der Gruppe nicht geklärt werden können.

Gruppeneinteilung