

Elternabend für unseren neuen ersten Jahrgang

Begrüßung

Im Namen unseres Teams begrüße ich Sie und Ihre Kinder herzlich zum neuen Schuljahr im Blauen Haus

Vorstellung unseres Teams

Unser Team besteht zurzeit aus 19 festangestelltenpädagogischen Mitarbeitern*innen und dazu kommen noch 10 freie Mitarbeiter*innen im Kurssystem. Heute möchte ich Ihnen erst einmal die Kollegen*innen vorstellen, die gleich am Anfang für Sie wichtig sein werden:

Frau Katharina Herrmann: stellvertretende Leitung und vorort im BH 1.0

Frau Petra Sharp: Gruppenleitung des neuen 1. Jg.

Frau Manuela Feddern: Gruppenleitung des neuen 1. Jg. und Frühdienst

Herrn Torsten Fieber: Gruppenleitung des neuen 1. Jg. und Frühdienst

Frau Martina Ulm: Frühdienst

Frau Katja Horst: Frühdienst

Frau Karin Robertz: Frühdienst

Frau Claudia Jensch: Frühdienst

Frau Jasmin Spornhauer: Springerin

Frau Nadine Calado: Springerin

Vorstellung unserer Arbeit

Wir betreuen in unseren beiden Häusern und in unserer Hausaufgabenbetreuung nach den Ferien 230 Kinder, davon 45 neue Erstklässler*innen, die wir in 3 Gruppen mit jeweils 2 Klassenverbänden aufgeteilt haben.

- In diesem Schuljahr nehmen wir alle 3 Gruppen des 1. Jg. im BH 2.0 auf. Das hat verschiedene Gründe organisatorischer, räumlicher und personeller Art ...
- Während der Ferien wird der Weg zwischen BH 1.0 u. BH 2.0 verbreitert, um mehr Verkehrssicherheit zu gewährleisten.
- Im ersten Schuljahr darf sich Ihr Kind erst einmal gut in seiner Gruppe einleben und unsere Regeln, unseren Ablauf und unsere Inhouseangebote kennenlernen. Ab dem 2. Jg. bieten wir dann auch noch ein zusätzliches Kursprogramm an.
- Wir arbeiten mit einem teiloffenen Konzept. Das heißt bis **14:00 Uhr** sind die Kinder in einer festen Gruppe mit gleichbleibender Gruppenleitung
- Zu diesem neuen Schuljahr erhalten wir übrigens 6 neue Stellen für pädagogische Mitarbeiter*innen. Sobald wir diese besetzen können, beabsichtigen wir, den 1. u. 2. Jg. mit jeweils 2 Gruppenleitungen auszustatten.
- In dieser **Kernzeit bis 14:00 Uhr** essen die Kinder und fertigen ihre Hausaufgaben an. Deshalb legen wir in dieser Zeit Wert auf eine ruhige Atmosphäre und wenig Ablenkung. Bitte holen Sie Ihr Kind in dieser **Kernzeit nur in Ausnahmefällen** ab.

- Wir gehen jeweils mit der ganzen Gruppe zum Essen in die Mensa, egal ob Ihr Kind für das Mensaessen angemeldet ist oder nicht. **Bitte denken Sie rechtzeitig daran, einen Mensaschip zu bestellen, bzw. das Mensaessen anzumelden** (Mensa ist verknüpft mit unserer Homepage / www.pädze-trittau.de) oder geben Sie Ihrem Kind ausreichend zu Essen mit. Alle Fragen zum Thema Mensa beantwortet Ihnen gern **Frau Glosemeyer, Tel.: 040 414 33 98 0 von der Firma Wooks.**
- Es gibt jeden Tag zwei Menüs, Fit Menü oder Veggie Menü (Das Trend Menü gibt es nur für die weiterführenden Schulen). Es empfiehlt sich, das Essen gemeinsam mit Ihrem Kind auszusuchen.
- **Die Hausaufgabenzeit für die 1.–2. Kl. beträgt 30 / max. 45 Min., für die 3.-4. Kl. 45 / max. 60 Min..** Die Endkontrolle über Richtig- und Vollständigkeit der Hausaufgaben sowie die Ordnung in der Schultasche liegt bei Ihnen. Wir gehen davon aus, dass Sie regelmäßig Einsicht in Hausaufgaben- und Schulhefte Ihres Kindes nehmen. Auch Leseübungen, das Lernen für Arbeiten sowie Berichtigungen von Leistungsnachweisen liegen in Ihrer Verantwortung. Neben dem direkten Kontakt, nutzen wir bei wichtigen Informationen auch das **Hausaufgabenheft** für Mitteilungen gegenüber Eltern und LehrerInnen, z.B. bei schwierigen Aufgabenstellungen, Heft vergessen, das Kind war nur in der Lage, einen Teil der Aufgaben zu erledigen, etc. .
Wir legen Wert darauf, dass alle Kinder zumindest einen Teil ihrer Hausaufgaben anfertigen
- Ab 14:00 Uhr öffnen wir die Gruppen und es beginnt das freie Spiel drinnen und draußen oder die Kinder können Inhouseangebote wahrnehmen.

Organisatorisches

Dann kommen wir zum Organisatorischen. Sie werden sehen, dass wir sehr viel möglich machen. Gleichzeitig kann unser Alltag aufgrund der Größe unserer Einrichtung nur dann gelingen und zum Wohle Ihres Kindes gelebt werden, wenn auch Sie bestimmte "Regeln" kennen und einhalten. Bitte haben Sie dafür Verständnis.

Wir stehen Ihnen für alle Anliegen Ihrerseits gern in unserer **Bürozeit von 08:30 – 11:30 Uhr u. n. Vereinbarung persönlich oder telefonisch unter 04154 70 88 72 im Blauen Haus 2.0** zur Verfügung.

- Bitte teilen Sie uns **direkt im Büro** Veränderungen Ihrer persönlichen Lebenssituation (Umzug, Telefonnummern, etc.) **umgehend** schriftlich mit. **Besonders wichtig ist, dass die Tel. Nr. stimmt, falls einmal etwas mit Ihrem Kind ist.**
- In diesem Zusammenhang ist für uns auch besonders wichtig, dass Sie den Anruf entgegennehmen, wenn Sie unsere Nummer auf dem Display sehen.

- Bitte teilen Sie uns hierzu bis zum **Mo., d. 08. August** per E-Mail: eltern@paedze-trittau.de mit, ab welchem Tag Ihr Kind zu uns kommt.
- Falls Ihre Schickzeit von Ihrer tariflich vereinbarten Betreuungszeit abweicht, teilen Sie uns dies bitte auch bis **Mo., d. 08. August** per E-Mail: eltern@paedze-trittau.de mit.
- Sie haben im Betreuungsbogen bereits vermerkt, ob wir Ihr Kind allein nachhause schicken sollen oder Sie es abholen werden. **Ausserhalb der notwendigen Busschickzeiten schicken wir Ihr Kind gern jeweils ab 14:00 Uhr zur halben oder vollen Stunde.** Für den Fall, dass wir Ihr Kind zum Bus schicken sollen, benötigen wir die genaue Busabfahrtszeit und das Fahrziel.
- *Wenn wir Ihr Kind zu einem bestimmten Abholtreffpunkt, z.B. zum Parkplatz schicken sollen, zeigen Sie Ihrem Kind diesen vorher bitte noch einmal.*
- *Wir sagen den Kindern immer, dass sie zu uns zurückkommen sollen, falls sie nicht abgeholt werden, sie unsicher sind oder Angst haben. Bitte besprechen Sie das auch noch einmal mit Ihrem Kind.*
- Wir können Ihr Kind leider aus personellen Gründen nicht zur Bushaltestelle begleiten, üben Sie also bitte kurz vorher den Weg ein.
- Bitte halten Sie Ihre vereinbarten Abholzeiten ein. Sollten Sie sich in **Notfällen** einmal verspäten, informieren Sie uns bitte. **Um 17:00 Uhr schließt unsere Einrichtung.**
- In der Eingewöhnung holen unsere GruppenleiterInnen die Kinder direkt in der Klasse / Schule ab.
- Auch unsere "Frühdienstkinder" geleiten wir am Anfang in die Schule.
- An Tagen, an denen Ihr Kind **nicht** an der Betreuung teilnimmt (z.B. bei Krankheit), informieren Sie uns bitte **telefonisch (04154 70 88 72)** oder per **E-Mail (eltern@paedze-trittau.de) bis 11:30 Uhr.** Wenn wir Ihr Kind in **Ausnahmefällen** anders als vereinbart nachhause schicken sollen, teilen Sie uns dies bitte **schriftlich** oder per **E-MAIL bis 11:30 Uhr** mit.
Nach 11:30 Uhr weisen Sie uns bitte **zusätzlich telefonisch auf Ihre E-Mailnachricht hin, da unser Büro ab diesem Zeitpunkt nicht mehr durchgehend besetzt ist.** Sollte Ihr Kind später an diesem Tag auch einen **Kurs** belegt haben, teilen Sie uns auch dies bitte mit, damit wir auch unsere KursleiterInnen informieren können.
- *Wird Ihr Kind im **Blauen Haus 1.0** betreut, haben Sie zusätzlich ab **12:30 Uhr** die Möglichkeit **Frau Herrmann** direkt unter der Nummer **04154 82389** zu kontaktieren, wenn Sie direkte Anliegen zu Ihrem Kind besprechen möchten.*
- Wenn Sie im **Betreuungsbogen angekreuzt** haben, **dass Sie Ihr Kind abholen**, schicken wir es **nicht allein** auf den Weg, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich** mit.

- In Ihrer **Abholvollmacht** können Sie bis zu **3 Personen** festlegen, die Ihr Kind ohne zusätzliche Informationen Ihrerseits, jederzeit abholen dürfen. Die Abholvollmacht dürfen Sie ständig aktualisieren. **Personen, die nicht in der Abholvollmacht stehen, dürfen wir Ihr Kind nicht aushändigen**, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich**, z.B. per E-Mail mit. Telefonische Absprachen sind aus rechtlicher Sicht nicht möglich. **Davon weichen wir nur in Notfällen ab.**
- Wenn Sie Ihr Kind abholen denken Sie bitte daran, dass sich Ihr Kind **persönlich** bei der zuständigen Betreuungskraft der Gruppe **verabschiedet**, damit das Kind **für diesen Tag ausgetragen werden kann**. Bitte seien Sie dabei in Sichtweite, damit wir uns davon überzeugen können, dass Sie da sind.
- Unser Diensttelefon können wir bei der Anzahl unserer Kinder nicht für Gespräche zwischen Eltern und ihren Kindern blockieren. Bitte klären Sie alle organisatorischen Dinge (Bsp.: Spielverabredungen) am Abend vorher oder am Morgen zuhause.
- Wir haben in unseren beiden Häusern Wasserspender ohne Kohlensäure. Bitte geben Sie Ihrem Kind eine **wieder befüllbare Trinkflasche** mit.
- In den **Oster- u. Herbstferien** betreuen wir jeweils in der ersten Woche **max. 50** Schülerinnen Ebenso zwischen **Neujahr u. Schulbeginn**. In den ersten drei Wochen der **Sommerferien** betreuen wir **max. 60** SchülerInnen. Anmeldungen zur Betreuung sind **nur wochenweise** möglich (Ausnahme: Randtage in den Ferien). Der Anmeldezeitraum endet 4 Wochen vor dem jeweiligen Ferienbeginn. Danach ist eine Anmeldung mit einer **Verspätungsgebühr von 40,00 € nur noch möglich, sofern freie Kapazitäten vorhanden sind, bzw. die organisatorische Planung dies zulässt.**
- An **Schulentwicklungs- u. Elternsprechtagen** sowie bei **witterungsbedingtem Schulausfall** betreuen wir **im Rahmen Ihres Betreuungstarifs ohne Anmeldung, vor u. nach** der Schulzeit. Eine Betreuung ist nur für SchülerInnen möglich, **die für diesen entsprechenden Wochentag** auch einen Betreuungsvertrag im Blauen Haus oder in der Hausaufgabenbetreuung haben.
- An **beweglichen Ferientagen** finden **weder Betreuung noch Kurse** statt.
- *Kurse finden an Schulentwicklungstagen u. bei witterungsbedingtem Schulausfall nicht statt. Bei Elternsprechtagen informieren wir Sie, falls der Kurs nicht stattfindet.*
- **Kündigungsfristen:** Die Kündigungs-, bzw. Änderungskündigungsfrist beträgt **sechs Monate zum Ende des Schulhalbjahres**, d.h. eine Kündigung zum Ende des Schuljahres muss bis **zum 31.01.** desselben Jahres, eine Kündigung zum Ende des **1. Schulhalbjahres** bis zum **31.07.** des Vorjahres **schriftlich** erfolgen.
- **Ende des vierten Schuljahres** endet Ihr Betreuungsvertrag automatisch.

- **Rückmeldungen** zu Elternbriefen, Ferienanmeldungen, etc. sind ggf. termingerecht abzugeben.
- **Kioskeinkäufe:** Während der Schul- / Betreuungszeit, d.h. auch zwischen Unterricht und Betreuung dürfen unsere Schülerinnen keine Einkäufe am Kiosk tätigen. Das Mensaessen am Mensatresen ist hiervon ausgenommen.
- Aus Sicherheitsgründen bleiben Handys, Smartwatches elektronische Geräte und eigene Spielsachen während der Betreuungszeit in der Schultasche (Wir nehmen auch keine Informationen über Smartwatches u. Handys entgegen).
- Gefährliche Gegenstände wie Taschenmesser sind bei uns nicht erlaubt.
- Das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz haben Sie bei der Anmeldung zur Schule erhalten und gelesen. Die darin meldepflichtigen Krankheiten sind neben der Schule auch uns **umgehend** mitzuteilen, wenn diese in der Familie oder im Umfeld auftreten.
- Nach **Läuse-, Floh- oder Parasitenbefall** ist ein Besuch in unserer Einrichtung erst nach abgeschlossener Behandlung möglich. Bitte vergessen Sie die Folgebehandlung nicht!
- **Nachholen schuldhaft versäumten Unterrichts nach vorheriger Benachrichtigung der Eltern:** Bitte informieren Sie uns, wenn Ihr Kind deshalb an einem Tag später zu uns kommt. Ohne Ihr Einverständnis lassen wir Ihr Kind zum Nacharbeiten nicht zurück zur Schule gehen.
- **Notfallmedikamente:** Unsere pädagogischen Fachkräfte sind nur mit dem von Ihnen und dem behandelnden Arzt ausgefüllten Formular für **Medikamentengabe** (bei uns erhältlich) berechtigt, Ihrem Kind Medikamente zu verabreichen. Diese sind dann bei der Leitung abzugeben, die sie sicher verwahrt. **Geben Sie Ihrem Kind nie Medikamente ohne unser Wissen mit! Für alle Schäden, die Ihrem Kind oder anderen dadurch entstehen, sind Sie verantwortlich. Dies gilt auch für vermeintlich "ungefährliche" Medizin, wie Hustensaft, Halstabletten und ähnliches.**
- **Wege-, Witterungsverhältnisse oder sonstige Ereignisse:** Bei erheblichen Änderungen der Wegeverhältnisse oder bei sonstigen Ereignissen (z.B. Sturm, Orkan) verpflichten sich die Eltern, dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind abgeholt wird. Das Personal des Blauen Hauses ist berechtigt, über das Vorliegen solcher Ereignisse zu entscheiden und die Abholung zu verlangen.
- Auf unserer Homepage www.paedze-trittau.de finden Sie unter Downloads weitere Informationen zu Kündigung, Vertragsänderungen, Gebühren (Betreuungs- u. Gebührensatzung), Kinder-, Haus-, Kommunikations- u. Mensaregeln, Ferienbetreuung u. pädagogisches Konzept. Auch die heutigen Infos stelle ich unter dem Stichwort "Elternabend" als NEWS auf die Homepage.
- Natürlich können Sie uns auch gern anrufen, falls Sie noch Fragen haben, damit Sie - und natürlich auch Ihr Kind - nach den Sommerferien mit einem guten Gefühl in den neuen Lebensabschnitt starten können.

Gruppeneinteilung

Verschiedenes

Besichtigungsangebot:

Sie haben jetzt noch Gelegenheit, zusammen mit der Gruppenleitung Ihres Kindes das Blaue Haus und den Gruppenraum Ihres Kindes anschauen. Auch Frau Herrmann und ich halten uns dort noch im Eingangsbereich auf, falls es noch Fragen gibt, die in der Gruppe nicht geklärt werden können.