

Liebe Eltern,

unser Alltag kann nur dann gelingen und zum Wohle Ihres Kindes gelebt werden, wenn auch Sie bestimmte "Regeln" kennen und einhalten. Bitte haben Sie dafür Verständnis.

Wir stehen Ihnen für alle Anliegen Ihrerseits gern in unserer Bürozeit von 08:30 – 11:30 Uhr u. n. Vereinbarung persönlich oder telefonisch unter 04154 70 88 72 im Blauen Haus 2.0 zur Verfügung.

- An Tagen, an denen Ihr Kind **nicht** an der Betreuung teilnimmt (z.B. bei Krankheit), informieren Sie uns bitte **telefonisch (04154 70 88 72)** oder per **E-Mail (eltern@paedze-trittau.de) bis 11:30 Uhr**. Wenn wir Ihr Kind in **Ausnahmefällen** anders als vereinbart nachhause schicken sollen, teilen Sie uns dies bitte **schriftlich** oder per **E-MAIL bis 11:30 Uhr** mit. **Nach 11:30 Uhr** weisen Sie uns bitte **zusätzlich telefonisch auf Ihre E-Mailnachricht hin, da unser Büro ab diesem Zeitpunkt nicht mehr durchgehend besetzt ist**. Sollte Ihr Kind an diesem Tag auch einen **Kurs** belegt haben, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir auch unsere KursleiterInnen informieren können.
- Die pädagogischen MitarbeiterInnen im **Blauen Haus 1.0** haben die Möglichkeit, Sie mit der Nummer **04154 82389** zu kontaktieren. **Anrufe können unter dieser Nummer nicht entgegengenommen werden.**
- Bitte teilen Sie uns Veränderungen Ihrer persönlichen Lebenssituation (Umzug, Telefonnummern, etc.) umgehend schriftlich mit. **Bitte regelmäßig überprüfen!**
- Bis **14:00 Uhr** sind die Kinder in ihren festen Gruppen, essen und fertigen ihre Hausaufgaben an. Während dieser Zeit legen wir Wert auf eine ruhige Atmosphäre und wenig Ablenkung. Bitte holen Sie Ihr Kind in dieser **Kernzeit nur in Ausnahmefällen** ab.
- Bitte halten Sie Ihre vereinbarten Abholzeiten ein. Sollten Sie sich in **Notfällen** einmal verspäten, informieren Sie uns bitte. **Um 17:00 Uhr schließt unsere Einrichtung.**
- In Ihrer **Abholvollmacht** können Sie bis zu **3 Personen** festlegen, die Ihr Kind ohne zusätzliche Informationen Ihrerseits, jederzeit abholen dürfen. Die Abholvollmacht dürfen Sie ständig aktualisieren. **Personen, die nicht in der Abholvollmacht stehen, dürfen wir Ihr Kind nicht aushändigen**, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich**, z.B. per E-Mail mit. Telefonische Absprachen sind aus rechtlicher Sicht nicht möglich. **Davon weichen wir nur in Notfällen ab.**
- Wenn Sie im **Betreuungsbogen angekreuzt** haben, dass Sie Ihr Kind abholen, schicken wir es **nicht allein** auf den Weg, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich** mit.
- **Bitte denken Sie daran, dass sich Ihr Kind persönlich bei der zuständigen Betreuungskraft der Gruppe verabschiedet, damit das Kind für diesen Tag ausgetragen werden kann. Bitte seien Sie dabei in Sichtweite, damit wir uns davon überzeugen können, dass Sie da sind.**
- Unser Diensttelefon ist nicht für Gespräche mit Ihren Kindern da. Bitte klären Sie alle organisatorischen Dinge am Abend vorher oder am Morgen zuhause.

- **Rückmeldungen** zu Elternbriefen, Ferienanmeldungen, SET usw. sind immer termingerecht abzugeben.
- In den **Oster- u. Herbstferien** betreuen wir jeweils in der ersten Woche **max. 50** Schülerinnen. Ebenso zwischen **Neujahr u. Schulbeginn**. In den ersten drei Wochen der **Sommerferien** betreuen wir **max. 60** SchülerInnen. Anmeldungen zur Betreuung sind nur wochenweise möglich (Ausnahme: Randtage in den Ferien). Der Anmeldezeitraum endet 4 Wochen vor dem jeweiligen Ferienbeginn. Danach ist eine Anmeldung mit einer **Verspätungsgebühr von 40,00 € nur noch möglich, sofern freie Kapazitäten vorhanden sind, bzw. die organisatorische Planung dies zulässt.**
- An **Elternsprechtagen** betreuen wir nach Anmeldung **vor u. nach** der Schulzeit. An **Schulentwicklungstagen** betreuen wir nach Anmeldung **vor, während u. nach** der Schulzeit. **Der Anmeldezeitraum endet jeweils 4 Wochen vor diesen Tagen. Danach ist eine Anmeldung nur noch möglich, sofern freie Kapazitäten vorhanden sind, bzw. die organisatorische Planung dies zulässt. Kurse finden an diesen Tagen nicht statt.** Bei **witterungsbedingtem Schulausfall** betreuen wir **vor u. nach** der Schulzeit. Eine Betreuung an diesen Tagen ist nur für SchülerInnen möglich, die für den entsprechenden Wochentag einen Betreuungsvertrag im Blauen Haus oder in der Hausaufgabenbetreuung haben. An **beweglichen Ferientagen** finden weder Betreuung noch Kurse statt.
- **Die Hausaufgabenzeit für die 1.–2. Kl. beträgt 30 / max. 45 Min., für die 3.-4. Kl. 45 / max. 60 Min..** Die Endkontrolle über Richtig- und Vollständigkeit der Hausaufgaben sowie die Ordnung in der Schultasche liegt bei Ihnen. Wir gehen davon aus, dass Sie regelmäßig Einsicht in Hausaufgaben- und Schulhefte Ihres Kindes nehmen. Auch Leseübungen, das Lernen für Arbeiten sowie Berichtigungen von Leistungsnachweisen liegen in Ihrer Verantwortung. Neben dem direkten Kontakt, nutzen wir bei wichtigen Informationen das **Hausaufgabenheft** für Mitteilungen gegenüber Eltern und LehrerInnen, z.B. bei schwierigen Aufgabenstellungen, Heft vergessen, das Kind war nur in der Lage, einen Teil der Aufgaben zu erledigen, etc. .
- Aus Sicherheitsgründen bleiben Handys, elektronische Geräte und eigene Spielsachen in der Schultasche.
- Gefährliche Gegenstände wie Taschenmesser sind bei uns nicht erlaubt.
- Das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz habe(n) ich / wir bei der Anmeldung zur Schule erhalten und gelesen. Die darin meldepflichtigen Krankheiten sind unserer Einrichtung **umgehend** mitzuteilen, wenn diese in der Familie oder im Umfeld auftreten.
- Nach **Läuse-, Floh- oder Parasitenbefall** ist ein Besuch in unserer Einrichtung erst nach abgeschlossener Behandlung möglich. Bitte vergessen Sie die Folgebehandlung nicht!
- **Nachholen schuldhaft versäumten Unterrichts nach vorheriger Benachrichtigung der Eltern:** Bitte informieren Sie uns, wenn Ihr Kind deshalb an einem Tag später zu uns kommt. Ohne Ihr Einverständnis lassen wir Ihr Kind zum Nacharbeiten nicht zurück zur Schule gehen.
- **Notfallmedikamente:** Unsere pädagogischen Fachkräfte sind nur mit dem von Ihnen und dem behandelnden Arzt ausgefüllten Formular für **Medikamentengabe** (bei uns erhältlich) berechtigt, Ihrem Kind Medikamente zu verabreichen. Diese sind dann bei der Leitung

abzugeben, die sie dann sicher verwahrt. **Geben Sie Ihrem Kind nie Medikamente ohne unser Wissen mit! Für alle Schäden, die Ihrem Kind oder anderen dadurch entstehen, sind Sie verantwortlich. Dies gilt auch für vermeintlich "ungefährliche" Medizin, wie Hustensaft, Halstabletten und ähnliches.**

- **Impflicht:** Ab **01. 03. 2020** können wir Kinder **ohne Masernimpfschutz** nicht mehr aufnehmen. Für Kinder, die bereits betreut werden, muss der Nachweis über den Impfschutz bis zum **31. 07. 2021** in der Mühlau-Schule vorliegen, um nicht von der nachschulischen Betreuung ausgeschlossen zu werden. Dies gilt nicht für Kinder, die eine medizinische Kontraindikation durch ärztliches Attest nachweisen.
- **Kündigungsfristen:** Die Kündigungs-, bzw. Änderungskündigungsfrist beträgt **sechs Monate zum Ende des Schulhalbjahres**, d.h. eine Kündigung zum Ende des Schuljahres muss bis **zum 31.01.** desselben Jahres, eine Kündigung zum Ende des **1. Schulhalbjahres** bis zum **31.07.** des Vorjahres **schriftlich** erfolgen.
- **Ende des vierten Schuljahres** endet Ihr Betreuungsvertrag automatisch. **Für das 5. / 6. Schuljahr** können Sie Ihr Kind im **Anmeldezeitraum 01. – 31. Januar** jeweils wieder neu anmelden (Kriterien für die Reihenfolge der Platzvergabe, siehe Betreuungssatzung).
- **Wege-, Witterungsverhältnisse oder sonstige Ereignisse:** Bei erheblichen Änderungen der Wegeverhältnisse oder bei sonstigen Ereignissen verpflichten sich die Eltern, dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind abgeholt wird. Das Personal des Blauen Hauses ist berechtigt, über das Vorliegen solcher Ereignisse zu entscheiden und die Abholung zu verlangen.
- **Bitte lesen Sie auch sorgfältig unser pädagogisches Konzept sowie unsere Betreuungs- und Gebührensatzung.**