

Liebe Eltern,

**unser Alltag kann nur dann gelingen und zum Wohle Ihres Kindes gelebt werden, wenn auch Sie bestimmte "Regeln" kennen und einhalten. Bitte haben Sie dafür Verständnis.**

- Bitte teilen Sie uns Veränderungen Ihrer persönlichen Lebenssituation (Umzug, Telefonnummern, etc. ) umgehend schriftlich mit. **Bitte regelmäßig überprüfen!**
- Bis **14:00 Uhr** sind die Kinder in ihren festen Gruppen, essen und fertigen ihre Hausaufgaben an. Während dieser Zeit legen wir Wert auf eine ruhige Atmosphäre und wenig Ablenkung. Bitte holen Sie Ihr Kind in dieser **Kernzeit** nur in **Ausnahmefällen** ab.
- An Tagen, an denen Ihr Kind nicht an der Betreuung teilnimmt (z.B. bei Krankheit), informieren Sie uns bitte **telefonisch** oder per **E-Mail ([eltern@paedze-trittau.de](mailto:eltern@paedze-trittau.de)) bis 9:00 Uhr**. Wenn wir Ihr Kind in **Ausnahmefällen** anders als vereinbart nachhause schicken sollen, teilen Sie uns dies **schriftlich mit erkennbarer Unterschrift per FAX oder E-MAIL bis 9:00 Uhr** mit. Sollte Ihr Kind an diesem Tag auch einen **Kurs** belegt haben, weisen Sie bitte darauf hin, damit wir auch die KursleiterInnen informieren können.
- Bitte halten Sie Ihre vereinbarten Abholzeiten ein. Sollten Sie sich in **Notfällen** einmal verspäten, informieren Sie uns bitte. **Um 17:00 Uhr schließt unsere Einrichtung**.
- Für alle anderen Anliegen stehen wir Ihnen in unserer **Bürozeit von 7:30 – 10:30 Uhr u. n. Vereinbarung** persönlich oder unter Telefon: **04154 8 23 89** zur Verfügung.
- In Ihrer **Abholvereinbarung** haben Sie per Vollmacht festgelegt, wer Ihr Kind abholen darf. Diese Vereinbarung dürfen Sie ständig aktualisieren. **Personen, die nicht in der Abholvereinbarung stehen, dürfen wir Ihr Kind nicht aushändigen**, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich** mit. Telefonische Absprachen sind aus rechtlicher Sicht nicht möglich. **Davon weichen wir nur in Notfällen ab**.
- Wenn Sie im **Betreuungsbogen** **angekreuzt** haben, dass Sie Ihr Kind abholen, schicken wir es **nicht allein** auf den Weg, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich** mit.
- **Bitte denken Sie daran, dass sich Ihr Kind persönlich bei der zuständigen Betreuungskraft der Gruppe verabschiedet, damit das Kind für diesen Tag ausgetragen werden kann. Bitte seien Sie dabei in Sichtweite, damit wir uns davon überzeugen können, dass Sie da sind.**
- Bei erheblichen Änderungen der Wegeverhältnisse oder bei sonstigen Ereignissen verpflichten Sie sich, dafür Sorge zu tragen, dass Ihr Kind abgeholt wird. Das Personal des Blauen Hauses ist berechtigt, über das Vorliegen solcher Ereignisse zu entscheiden und von Ihnen die Abholung zu verlangen.
- Unser Diensttelefon ist nicht für Gespräche mit Ihren Kindern da. Bitte klären Sie alle organisatorischen Dinge am Abend vorher oder am Morgen zuhause.
- **Rückmeldungen** zu Elternbriefen, **Ferienanmeldungen**, usw. sind immer termingerecht abzugeben.

- In den **Oster- u. Herbstferien** betreuen wir jeweils in der ersten Woche **max. 50** Schülerinnen. Ebenso zwischen **Neujahr u. Schulbeginn**. In den ersten drei Wochen der **Sommerferien** betreuen wir **max. 60** SchülerInnen. Anmeldungen zur Betreuung sind nur wochenweise möglich (Ausnahme: Randtage in den Ferien). Der Anmeldezeitraum endet 4 Wochen vor dem jeweiligen Ferienbeginn. Danach ist eine Anmeldung mit einer **Verspätungsgebühr von 40,00 € nur noch möglich, sofern freie Kapazitäten vorhanden sind, bzw. die organisatorische Planung dies zulässt**.
- An **Elternsprechtagen** betreuen wir nach Anmeldung **vor u. nach** der Schulzeit. An **Schulentwicklungstagen** betreuen wir nach Anmeldung **vor, während u. nach** der Schulzeit. **Der Anmeldezeitraum endet jeweils 4 Wochen vor diesen Tagen. Danach ist eine Anmeldung nur noch möglich, sofern freie Kapazitäten vorhanden sind, bzw. die organisatorische Planung dies zulässt. Kurse finden an diesen Tagen nicht statt.** Bei **witterungsbedingtem Schulausfall** betreuen wir **vor u. nach** der Schulzeit. Eine Betreuung an diesen Tagen ist nur für SchülerInnen möglich, die für den entsprechenden Wochentag einen Betreuungsvertrag im Blauen Haus oder in der Hausaufgabenbetreuung haben. An **beweglichen Ferientagen** finden weder Betreuung noch Kurse statt.
- **Die Hausaufgabenzeit für die 1.–2. Kl. beträgt 30 / max. 45 Min., für die 3.-4. Kl. 45 / max. 60 Min..** Die Endkontrolle über Richtig- und Vollständigkeit der Hausaufgaben sowie die Ordnung in der Schultasche liegt bei Ihnen. Wir gehen davon aus, dass Sie regelmäßig Einsicht in Hausaufgaben- und Schulhefte Ihres Kindes nehmen. Auch Leseübungen und das Lernen für Arbeiten liegen in Ihrer Verantwortung. Neben dem direkten Kontakt, nutzen wir bei wichtigen Informationen das **Hausaufgabenheft** für Mitteilungen gegenüber Eltern und LehrerInnen, z.B. bei schwierigen Aufgabenstellungen, Heft vergessen, das Kind war nur in der Lage, einen Teil der Aufgaben zu erledigen, etc. .
- **Essenbestellung:** 1. u. 2. Klässler suchen zuhause oder im Blauen Haus mit ihren Eltern das Essen aus. Die Essensbestellungen sind bis jeweils eine Woche vor Inkrafttreten abzugeben. Liegt bis dahin keine Bestellung vor, erhält Ihr Kind automatisch das Tagesgericht. 3. u. 4. Klässler, dürfen sich, in Absprache mit Ihnen, ihr Essen selbst während der Betreuungszeit aussuchen. Hat Ihr Kindern eine Lebensmittelallergie sind Sie für die Auswahl des Essens wählen Sie das Essen für Ihr Kind aus. Bei Krankheit des Kindes, kann das Essen ab der 2. Woche storniert werden.
- Aus Sicherheitsgründen bleiben Handys, elektronische Geräte und eigene Spielsachen in der Schultasche.
- Gefährliche Gegenstände wie Taschenmesser sind bei uns nicht erlaubt.
- Das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz habe(n) ich / wir bei der Anmeldung zur Schule erhalten und gelesen. Die darin meldepflichtigen Krankheiten sind unserer Einrichtung **umgehend** mitzuteilen, wenn diese in der Familie oder im Umfeld auftreten.
- Nach **Läuse-, Floh- oder Parasitenbefall** ist ein Besuch in unserer Einrichtung erst nach abgeschlossener Behandlung möglich. Bitte vergessen Sie die Folgebehandlung nicht!

- **Notfallmedikamente:** Unsere pädagogischen Fachkräfte sind nur mit dem von Ihnen und dem behandelnden Arzt ausgefüllten Formular für **Medikamentengabe** (bei uns erhältlich) berechtigt, Ihrem Kind Medikamente zu verabreichen. Diese sind dann bei der Leitung abzugeben, die sie dann sicher verwahrt. **Geben Sie Ihrem Kind nie Medikamente ohne unser Wissen mit! Für alle Schäden, die Ihrem Kind oder anderen dadurch entstehen, sind Sie verantwortlich. Dies gilt auch für vermeintlich "ungefährliche" Medizin, wie Hustensaft, Halstabletten und ähnliches.**
- **Kündigungsfristen:** Die Kündigungsfrist beträgt **sechs Monate zum Ende des Schulhalbjahres**, d.h. eine Kündigung zum Ende des Schuljahres muss bis **zum 31.01.** desselben Jahres, eine Kündigung zum Ende des **1. Schulhalbjahres** bis zum **31.07.** des Vorjahres **schriftlich** erfolgen. Ende des vierten Schuljahres endet Ihr Betreuungsvertrag automatisch.
- **Bitte lesen Sie auch sorgfältig unser pädagogisches Konzept sowie unsere Betreuungssatzung.**

**Bitte geben Sie den unteren Abschnitt unterschrieben an uns zurück.**

.....

**Ich habe / Wir haben die Regeln zur Betreuung zur Kenntnis genommen und werde/n mich /uns daran halten.**

-----

Name des Kindes

----- / -----

Unterschriften der Sorgeberechtigten

*C. Kuhfuß / F. Hansen*

